

# 新北市雙溪區柑林國民小學校園場所租借實施要點

- 一、依據新北市政府 101 年 12 月 21 日北府教學字第 1013003755 號令訂之「新北市各級學校校園場所開放實施要點」訂定。
- 二、本校為提倡正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能，特訂定本要點。
- 三、本校校園場所設施在不影響學校教學及生活管理之原則下，應積極開放提供社區內民眾活動之用，並基於使用者付費與成本效益分析原則，向使用者收取費用。
- 四、校園運動場地提供一般民眾個別從事休閒運動者(例如籃球場)，雖得免事先申請與收費，仍需至警衛室完成登記手續以利校園安全管理事宜。

## 五、注意事項

- (一)禁止烤肉營火及攜帶其他危險物品進入校園。
- (二)車輛禁止駛入校園。
- (三)本校球場表面為軟性 PU 材質，不開放騎自行車及溜直排輪或以尖狀物行走於上。
- (四)本校位於山區，常有蛇及虎頭蜂等生物出現，請自行注意安全。
- (五)為顧及教師隱私，教師宿舍區不對外開放。
- (六)請借用單位確實落實相關防疫規定，場地使用完畢後請落實環境清消。

## 六、開放時間：

- (一)平常上課日之課餘時間。
- (二)例假日。
- (三)寒暑假。
- (四)特殊事例專案處理。

## 七、開放租借內容及流程：

- (一)場所：運動場、教室及其他可供民眾使用之場所，由本校視實際需求開放。
- (二)流程：

### ◎申請露營流程

- 1、電話詢問預定日期是否額滿。
- 2、網路下載新北市雙溪區柑林國民小學學校校園場所開放借用申請書(如附件 1)，並以電話向總務處(02-24931624 分機 13)確認，完成預約登記。(可傳真 02-24932145 辦理)
- 3、經本校核准後，依本校學校校園場地及器具租借收費基準表(如附件 3)計算費用。三日內將費用匯入本校行庫，匯款兩日後以電話向出納人員(02-24931624 分機 17)確認，始完

成申請。匯款資訊如下：

行庫名稱：瑞芳地區農會雙溪分部

行庫代號：7920020

學校戶名：新北市雙溪區柑林國民小學

帳 號：79202040941476

4、填具新北市雙溪區柑林國民小學學校校園場所開放租借契約書(如附件 2)，可傳真辦理。

#### ◎入、住宿當日流程(13:00-17:00 辦理)

1. 警衛室辦理身分證核對、核對人數多於申請書申請人人數時需加收費用(現金繳納);低於申請書申請人數時，依申請書登載人數收費。
2. 借用人領取收據。
3. 警衛同代表人確定露營位置。

#### ◎退宿流程(15:00 前辦理)

代表人洽警衛辦理，檢視相關設備是否恢復原狀、垃圾是否清乾淨等。

#### 八、開放對象及範圍：

社區民眾、團體（含立案之公益團體、社區團體、運動團體）機關、公私立學校、幼稚園、校友等，以從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則，不可作為婚喪喜慶筵席、有營利性質活動用，但經本校專案核定者，不在此限。「本校編制內之專任教職員工或兼課教師或代理代課教師」或「有閒置宿舍空間的前提下，參與學校活動並與教學活動相關者」，得申請借用宿舍。

九、本校若因教育局有臨時性之任務或學校辦理教育性之活動，則學校有優先使用權，所繳交之場地費全額退費，不得異議。

十、若租借團體辦理有關教育性活動且嘉惠本校學童，其場租優待方式由本校行政會議專案核定。

十一、本實施要點經校長核可後實施，修正時亦同。

# 新北市雙溪區柑林國民小學學校校園場所開放借用申請書

編號：

借用單位		身分證字號	
		電 話	
借用者		地 址	
活動名稱		參加對象	
		參加人數	人
借用場地		借用設備	
場地借用費 (新臺幣)		經收人	
使用時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時		
	(每日 時 分 至 時 分)		
會簽單位			
備註事項			
申請人：		總務主任：	校長：

## 人員名冊

主要連絡人姓名		主要連絡人電話		
編號	姓名	性別	身分證字號	連絡電話
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

編號	姓名	性別	身分證字號	連絡電話
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

## 新北市雙溪區柑林國民小學學校校園場所開放租借契約書

\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）向新北市雙溪區柑林國民小學（以下簡稱甲方）借用\_\_\_\_\_（場地名稱），雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間：自中華民國\_\_\_\_\_年 月 日 時起至\_\_\_\_\_年 月 日 時 /（每日\_\_\_\_\_時 分至\_\_\_\_\_時 分）；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：場地借用費共計新臺幣\_\_\_\_\_萬 仟 佰 拾 \_\_\_\_\_元整。

第三條：甲方因公務需要、活動變更借用場地或其他因素(如疫情)要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方若需開伙，應於甲方指定地點(廚房)辦理租借，甲方並提供相關設備(冰箱、電鍋、瓦斯爐及瓦斯桶)供乙方使用，乙方應注意使用安全規定；未經甲方同意，乙方不得以其他方式及地點辦理。

第五條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守「新北市各級學校校園場所開放實施要點」之規定。

第六條：乙方不得破壞及變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，恢復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或從保證金扣除，如有不足，甲方可追償，並終止契約。

第七條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第八條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全。

第九條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第十條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

### 立契約人

甲方：新北市雙溪區柑林國民小學

法定代理人：劉明相

乙方：\_\_\_\_\_（借用者）\_\_\_\_\_

負責人：\_\_\_\_\_ 簽章\_\_\_\_\_

身分證統一號碼：\_\_\_\_\_

戶籍地址：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 新北市雙溪區柑林國民小學學校校園場地及器具租借收費基準表

類別	名稱	收費基準（新台幣）	備註
場館		每個場地一晚 500 元	每人露營費用分開計算
露營	露營	每人一晚 100 元	
器材	腳踏車	每三小時 200 元	
宿舍		每間宿舍一個月 2000 元	電費分開計算