

# 109學年度上學期校外人士協助學校教學或活動 自我檢核表

行政區別(非九大區)：雙溪區

校名：柑林國小

一、部定、校訂課程	
1.是否已納入課程計畫？	<input checked="" type="checkbox"/> 是，全校每周五早自習，校訂課程-詩詞吟唱課程 <input type="checkbox"/> 否，請敘明原因：
2.是否已召開課發會審查？	<input checked="" type="checkbox"/> 是，會議日期(開兩次以上者，請將日期全數列出，並檢附會議記錄及簽到表於後)：109/8/28課程發展委員會、109/9/9校務會議 <input type="checkbox"/> 否，請敘明原因：
3.是否以多元管道，向學生及家長說明	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請列出所有管道方式：親師懇談會、期初校務會議 <input type="checkbox"/> 否，請敘明原因：
二、非部定、校訂課程	
1.是否已建立審查機制？	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請簡要敘述審查機制方式：領域會議、教師晨會、校務會議 <input type="checkbox"/> 否，請敘明原因：
2.是否已召開相關審查會議？	<input checked="" type="checkbox"/> 是，會議名稱及日期(開兩次以上者，請將日期全數列出，並檢附會議記錄及簽到表於後)：109/9/9校務會議、109/9/10.17教師晨會 <input type="checkbox"/> 否，請敘明原因：
3.是否以多元管道，向學生及家長說明	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請列出所有管道方式：親師懇談會、通知單 <input type="checkbox"/> 否，請敘明原因：

\*註1：非學校編制之教師、職員，即為校外人士。

\*註2：請彙整8/1至9/30之審查及結果。

承辦人：整務劉秋燕

單位主管：整務劉秋燕

校長：校長劉明相

新北市雙溪區柑林國民小學 109 學年度  
第 1 學期第 3 次課程發展委員會簽到表

會議日期	109 年 8 月 28 日	會議地點	柑林國小
主 席	校長劉明相	紀 錄	劉秋燕
出席人員			
劉 明 相		劉 秋 燕	
李 明 文		張 弘 宇	
吳 明 皓		鄧 佩 瑜	
吳 申 鋒		李 弘 元	
黃 才 榮		陳 展 雲	
		謝 捷 宏	

## 109學年度 課程發展委員會會議(3)

- 時間：109年8月28日（週五）8:00
- 地點：本校校史室
- 主席：劉明相校長
- 出席人員：三處室主任、課發會委員。（詳如簽到單）
- 紀錄：劉秋燕

## 會議議程

- (一)主席致詞:
- (二)工作報告:
- (三)提案討論:
- (四)臨時動議
- (五)散會

### 提案一

案由	109學年度上學期學生學習活動行事曆
說明	有關109學年度上學期學生學習活動行事曆(如附件一)，提請課發會委員審議。
決議	<u>11</u> 人出席， <u>10</u> 票同意； <u>0</u> 票不同意。

### 提案二

案由	109學年度上學期教師進修研習行事曆
說明	有關109學年度上學期教師進修研習行事曆(如附件二)，提請課發會委員審議。
決議	<u>11</u> 人出席， <u>10</u> 票同意； <u>0</u> 票不同意。

### 提案三

案由	109學年度編餘節數減課人員討論
說明	依據:新北市政府教育局109年4月14日新北教研資字第1090603368號函辦理109學年度編餘節數減課草案(如附件三)提請課發會委員審議。
決議	<u>11</u> 人出席， <u>10</u> 票同意； <u>0</u> 票不同意。

### 提案四

案由	109學年度校訂課程-詩詞吟唱
說明	本校校訂課程-詩詞吟唱(如附件四)課程提請課發會委員審議。
決議	<u>11</u> 人出席， <u>10</u> 票同意； <u>0</u> 票不同意。

(四)臨時動議

(五)散會

**傳遞幸福傳遞愛**

「盡力」是一種積極面對的態度

「盡心」則是一種圓滿的智慧

	職務	每週節數	課務酌減原因	酌減節數	授課時數	教授科目	超鐘時數	
劉秋燕	教務主任	2	【教育優先區計畫專案、夜光天使、補救教學、微星有愛、身教式閱讀】(1)、【學生科學研究計畫、縣市與全國科展】【協助英語歌唱比賽、指導讀者劇場、行動學習】(1)	2	4	五年級自然(3).二年級健康(1)	4	
許嘉偉	學輔主任	2	【指導田徑隊】(1)、【活動拍照】(1)	2	4	四、五年級體育(4)	4	
黃才榮	總務主任	2	【早餐業務、家長會業務】【學生科學研究計畫、縣市與全國科展】(1) 【圖書館管理(登錄新書、借還書籍、圖書館清潔)、夜光天使計畫晚餐業務、協辦教育優先區、協辦微星有愛、協辦補救教學、協辦夜光天使】(1)、【國語字音字形指導、協助英語歌唱比賽、指導讀者劇場、行動學習】(1)	1	4	四年級自然(3)一年級健康(1)	3	
謝秉峯	教學組長	8		2	9	一二年級體育(2)；四年級社會(3)；四年級健康(2)	3	
連昭晴	訓育組長	8	【指導森巴鼓隊】(1)、【環境教育推展人員】(1)、【大型活動錄影、協助詩詞吟唱、指導兒童樂隊】(1) 【外展布告欄(美編、更新師長名單、更新新聞報導)、協助各項活動拍照】、規劃「讀報教育」、「閱讀推動」、「身教式閱讀」主題並彙整成果】(1)、【指導英語歌唱比賽、指導讀者劇場】(1)	3	10	一、二年級生活(6)；四、五年級視覺藝術(2)；四、五年級表演藝術(2)	5	
鄧佩瑜	二年級導師	16		2	19	二年級國語(6)；二年級數學(4)；二年級生活(3)；二年級國際文化(2)；二年級主題探究(1)；五年級英語(3)	5	
李訓丞	四年級導師	16	【Facebook粉絲專頁相簿和學校網頁相簿管理(從NAS「活動影片與照片」資料夾找具有代表性的照片並上傳)、英語歌唱比賽伴奏】(1)	1	14	四年級國語(6)；四年級數學(3)；綜合(3)；四年級音樂(1)；五年級音樂(1)	3	(兼輔減4)
吳申烽	五年級導師	16	【詩詞吟唱、語文指導(閩南語朗讀、語文指導(國語朗讀、))】(1)、【協辦行動學習】(1)	2	20	五年級國語(7)；五年級數學(5)；五年級綜合(3)；五年級社會(3)；五年級資訊教育(1)；四年級資訊教育(1)	6	
				15				



新北市  
雙溪區 柑林國民小學 109 學年度第 1 學期 第 1 次 校務會議記錄

一、日期：109 年 09 月 09 日 13:30

二、地點：會議室

三、出席人員：如簽到表。除差假、事病假外 其餘教職員一律參加

應出席 18 人，列席 0 人，請假 1 人，實到 17 人，舉行會議。

四、主席：校長

記錄：趙慧茹

壹、報告上次會議議決事項及執行情形：

一、無。

貳、各處室報告

教務處（劉秋燕主任）

一、本校 109 學年度繼續依年段進行混齡/混材教學。

二、教師專業發展--

（一）辦理公開教學研究—備課、觀議課。

（二）辦理公開授課、分享教學活動設計與實踐成果。

（三）辦理週三教師進修—

1.區學習共同體公開觀議課，一學期 4 次研習（11/4、11/11、12/9、12/16）。

2.人權教育

3.防災研習

4.環境教育研習

5.課程地圖發展及課程計畫撰寫

6.食農教育

（四）鼓勵老師參加本土語認證。

（五）鼓勵申請新北市教師三級社群計畫。

三、專案與計畫—

（一）申請混齡教學前導學校計畫

（二）申請教育優先區計畫—詩詞吟唱、親職教育

（三）申請 MSSR 身教式閱讀與聊書計畫

（四）申請學習扶助教學計畫

（五）夜光天使點燈專案計畫

（六）申請課後照顧班（教育局補助、微星計畫）

（七）申請中小學學生科學研究計畫/科展培訓計畫

（八）科技教育體驗活動計畫

（九）多元閱讀刊物申請

（十）新北英語日計畫

四、新北英語日活動

- (一) 每周一句英語對話
- (二) 週三線上說英語
- (三) 週四英語繪本混齡教學閱讀活動

#### 五、閱讀教育一

- (一) 辦理雲水書車 (09/14、10/19、12/07、01/04)。
- (二) 班級閱讀教育。
- (三) 辦理 MSSR 身教式閱讀專案與聊書計畫。
- (四) 推展讀報教育。
- (五) 充實圖書館圖書。
- (六) 結合班級閱讀與學校閱讀活動，實施榮譽制度。

#### 六、學習扶助教學一

- (一) 能力檢測結果分析，改善教學及評量策略，實施學習扶助補救教學。
- (二) 辦理攜手計畫補救教學。

#### 七、團隊培訓與師生展能一

- (一) 烏克麗麗—感謝劉明相校長指導。
- (二) 森巴鼓—感謝連昭晴組長指導。
- (三) 詩詞吟唱—感謝嚴素月老師、吳申烽老師協助指導。
- (四) 語文培訓—感謝老師指導學生參加語文競賽。
- (五) 田徑隊—感謝許嘉偉主任指導。
- (六) 英語歌唱比賽—感謝鄧佩瑜老師、李訓丞老師指導。
- (七) 英語讀者劇場—感謝鄧佩瑜老師指導。
- (八) 聖誕表演
- (九) 科展比賽—感謝劉秋燕主任、黃才榮主任指導。
- (十) 武術—感謝鄧佩瑜老師指導。
- (十一) 行動學習—感謝吳申烽老師指導。
- (十二) 藝術製作—感謝連昭晴組長指導。

#### 學輔處(許嘉偉主任)

##### 一、議題宣導--：

- (一) 友善校園宣導。
- (二) 水域安全宣導。
- (三) 反制藥物濫用宣導。
- (四) 交通安全宣導。
- (五) 節約能源宣導。
- (六) 菸癮防治宣導。
- (七) 犯罪被害人保護宣導。
- (八) 愛護動物宣導。

##### 二、學生好品德榮譽制度--

- (一) 校園服務及家庭事務時數卡。
- (二) 導護評分:當週整潔秩序獎。

- (一) 每周一句英語對話
- (二) 週三線上說英語
- (三) 週四英語繪本混齡教學閱讀活動

#### 五、閱讀教育一

- (一) 辦理雲水書車 (09/14、10/19、12/07、01/04)。
- (二) 班級閱讀教育。
- (三) 辦理 MSSR 身教式閱讀專案與聊書計畫。
- (四) 推展讀報教育。
- (五) 充實圖書館圖書。
- (六) 結合班級閱讀與學校閱讀活動，實施榮譽制度。

#### 六、學習扶助教學一

- (一) 能力檢測結果分析，改善教學及評量策略，實施學習扶助補救教學。
- (二) 辦理攜手計畫補救教學。

#### 七、團隊培訓與師生展能一

- (一) 烏克麗麗—感謝劉明相校長指導。
- (二) 森巴鼓—感謝連昭晴組長指導。
- (三) 詩詞吟唱—感謝嚴素月老師、吳申烽老師協助指導。
- (四) 語文培訓—感謝老師指導學生參加語文競賽。
- (五) 田徑隊—感謝許嘉偉主任指導。
- (六) 英語歌唱比賽—感謝鄧佩瑜老師、李訓丞老師指導。
- (七) 英語讀者劇場—感謝鄧佩瑜老師指導。
- (八) 聖誕表演
- (九) 科展比賽—感謝劉秋燕主任、黃才榮主任指導。
- (十) 武術—感謝鄧佩瑜老師指導。
- (十一) 行動學習—感謝吳申烽老師指導。
- (十二) 藝術製作—感謝連昭晴組長指導。

#### 學輔處(許嘉偉主任)

##### 一、議題宣導--：

- (一) 友善校園宣導。
- (二) 水域安全宣導。
- (三) 反制藥物濫用宣導。
- (四) 交通安全宣導。
- (五) 節約能源宣導。
- (六) 菸癮防治宣導。
- (七) 犯罪被害人保護宣導。
- (八) 愛護動物宣導。

##### 二、學生好品德榮譽制度--

- (一) 校園服務及家庭事務時數卡。
- (二) 導護評分:當週整潔秩序獎。



(三) 校外競賽榮譽表現。

(四) 柑林存摺。

(五) 期末柑林拍賣會。

(六) 品德教育—中心德目宣導、日常生活教育。

三、衛生與健康教育—辦理新冠肺炎防治宣導、小樂活防癌宣導、學生潔牙活動、新生及四年級健康檢查、體適能施測、資源回收、課間活動(健康操、跳繩)。

四、兼任輔導教師：感謝訓丞擔任兼任輔導教師。

五、安全教育與宣導--

(一) 921 國家防災日演練。

(二) 學生安全事件通報窗口：

1. 受傷、意外事故、性侵(性騷)—學輔導處訓育組。
2. 高風險家庭、家暴—學輔處。
3. 親師生衝突、師生管教—學輔處訓育組。
4. 校園安全—總務處。

六、學校活動：

- (一) 家長日暨祖孫共餐。
- (二) 教師節敬師活動。
- (三) 夢想嘉年華森巴遊行活動。
- (四) 藝術滿城鄉暨校外教學活動。

七、申請執行計畫：

- (一) 戶外教育自主學習課程方案計畫。
- (二) 山野教育計畫。
- (三) 食農教育綠金進行式計畫。

健康中心(陳秀雲護理師)

一、詳附件 1。

總務處(黃才榮主任)

- 一、會議室、辦公室、圖書室之冷氣機遙控器已添購完畢，亦修繕第二宿舍冷氣自動開關的問題。
- 二、第四教師宿舍耐震能力補強工程已初審完畢；校舍防水隔熱工程設計圖已繪製完畢；兒童遊戲場改善工程及視聽教室設備改善工程皆已送出申請。
- 三、本校資訊相關硬體設備管理辦法如下：
  1. 各項資訊設備使用者即保管者，需接受年度盤點。每學年度結束前須繳回維護。
  2. 借用資訊設備請事先借用，並負財產保管責任。
  3. 所有的資訊設備應愛惜使用，若因不當使用而導致設備損壞者，應負賠償責任。

4. 資訊設備借用前須熟悉設備使用方式，並當面清點設備機型與數量，如有短缺，需立即反應資訊管理人員，如未告知且經下一位使用者提出短缺，將追蹤上位借用者並追究賠償責任。
5. 資訊設備歸還時由資訊管理人員現場點收，設備歸還時若有損壞或遺失，需負賠償責任。
6. 使用電腦系統損壞、資訊設備發生硬體故障或其他不明狀況時，請立即告知資訊教師處理，並詳述狀況。
7. 使用電腦系統需如需使用個人隨身碟、可攜式硬碟等存取工具，需確認上述個人設備與校內系統相容與否以及個人檔案是否有中毒，如造成校內電腦系統或硬體損壞，需負賠償責任。
8. 使用資訊設備時，學生除操作需要需經教師同意外，不得任意增刪系統檔案與更改設定。
9. 學生借用校園行動載具，若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，學校得取消學生長期借用校園行動載具資格，時效最長為一個月。
10. 借用資訊設備時應確實於申請書填列借用（保管）人、借用物品、編號、借用及歸還日期等相關資訊。

### 資訊設備借用登記表

借用日期	借用人	借用物品	編號	歸還日期

人事室（劉台航主任）

- 一、為強化行政中立觀念，鼓勵所屬人員上網學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程，宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜。
- 二、宣導公務員服務法第 13 條暨相關規定  
有無經營商業及違反兼職限制，兼任行政教師適用。

(參考法條如下)

公務員不得經營商業或投機事業。但投資於非屬其服務機關監督之農、工、礦、交通或新聞出版事業，為股份有限公司股東，兩合公司之有限責任股東，或非執行業務之有限公司股東，而其所有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。

公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。

主計室（江群彥主任）

一、經費核銷配合事項

- (一) 本校 109 年度預算數或各項補助款，請各單位掌握時程辦理並勿集中於年底或計畫期屆至時始辦理採購、核銷，以免遭質疑係為消化年度預算或補助計畫案而辦理採購。
- (二) 各項補助款執行時請確實依計畫來函之期程辦理，並按原計畫核定項目執行，請購核銷時請檢附公文、計畫、經費概算表並註明子目代號及科目名稱，倘若已逾執行期程，請儘速辦理賸餘款繳回；報結時請將查詢列印明細分類帳併附於收支結算表及剩餘款繳回之簽辦單後，以加速款項支付時效及避免發生經費誤支或懸帳情事。
- (三) 各項經費動支如涉及採購業務應知會總務處辦理後續相關作業事宜；至是否登錄所得(如鐘點費、出席費、加班費...等)與涉及登錄財產事項，亦請加會總務處，以利後續登帳處理完整性。
- (四) 支付款項之支出憑證若係透過網路下載列印者，應由經手人簽名(核章)。
- (五) 支付款項所取得之收據，應由受領人(或其代領人)簽名，並請記明受領事由、實收數額、機關名稱、受領人之姓名及身分證統一編號、開立日期與依業務性質需要增列事項；同一受領事由支付不同受領人之款項，各機關得編製受領人清冊，載明規定應記明事項，並於最後結記總數。

二、宣導事項

- (一) 各項補助款如有尚未撥入，惟已奉核依計畫時程辦理相關事宜(含請購、採購、核銷等)，為避免逾計畫支用期程無法使用需繳回剩餘數，請依程序簽准後於專戶存款額度內辦理暫付待結轉相關墊付作業，並應注意時程儘速辦理款項清理及結轉。
- (二) 重申支付款項時，提出支出憑證核銷之人員應本崇法務實之態度及誠信原則辦理，並對該憑證之真實性負責。

參、主席總結：

- 一、 近期學校工程: 校舍防水隔熱工程、第四教師宿舍耐震能力補強工程、兒童遊戲場改善工程等。
- 二、 廣播設備亦列入整修。
- 三、 防疫期間，請同仁們配合警衛淨空各場館時間: 星期一、二、四: PM6:50 / 星期三、五: PM6:30。

四、本學期早上安排:英語歌曲教唱及自然科展探究。

#### 肆、提案討論:

一、案由一：建請通過「新北市雙溪區柑林國民小學 109 學年度第 1 學期行事曆」。

說明：新北市雙溪區柑林國民小學 109 學年度第 1 學期行事曆。(附件 2)

決議：照案通過。

二、案由二：建請通過「新北市雙溪區柑林國民小學校外人士協助教學或活動要點」。

說明：依新北市政府教育局 109 年 5 月 28 日新北教國字第 1090974043 號函辦理，訂定「新北

市雙溪區柑林國民小學校外人士協助教學或活動要點」。(附件 3)

決議：照案通過。

三、案由三：建請修訂「新北市雙溪區柑林國民小學教師評審委員會設置要點草案」。

說明：依高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法(以下簡稱設置辦法)第三條第五項規定「本

會委員之總額、選舉與被選舉資格、委員選(推)舉方式、依第五條規定增聘校外學者

專家擔任本會委員與候補委員遴聘方式、會議規範及相關事項規定，應由學校訂定，

經校務會議通過後實施。(附件 4)

決議：照案通過。

四、案由四：建請通過「109 學年健康促進計畫」。

說明：109 學年度健康促進計畫。(附件 5)

決議：照案通過。

#### 伍、臨時動議：

一、。

散會 14：40



校長進行校長總結



教務主任進行工作報告



人事主任進行工作報告



校護進行工作報告

新北市雙溪區柑林國民小學 109 年度第 1 學期第 1 次校務會議  
簽到表

會議名稱	新北市雙溪區柑林國民小學 109 學年度第 1 期第 1 次校務會議		
時間	109 年 09 月 09 日 PM:13 點 30 分	地點	會議室
主席	劉明相校長	紀錄	趙慧茹
編號	出席人員姓名		簽名處
1	劉明相		劉明相
2	劉秋燕		劉秋燕
3	許嘉偉		許嘉偉
4	黃才榮		黃才榮
5	劉台航		劉台航
6	江群彥		
7	謝秉峯		謝秉峯
8	連昭晴		連昭晴
9	吳申烽		吳申烽
10	李訓丞		李訓丞
11	鄧佩瑜		鄧佩瑜
12	蕭采仙		蕭采仙
13	陳秀雲		陳秀雲
14	趙慧茹		趙慧茹
15	林育世		林育世
16	江麗芬		江麗芬
17	曾中興		曾中興
18	連志皇		連志皇



新北市雙溪區柑林國民小學校務會議提案單 校務會議時間：9/09 13:30		編號	1
依據國民教育法第十條第一項所定校務會議議決重大事項，其內容如下： 一、校務發展計畫。                      二、學校各種重要章則。 三、依法令規定應經校務會議議決之事項。    四、校長交議事項。 請依據四項內容勾選您所提議案所屬項目，謝謝。 <input type="checkbox"/> 校務發展計畫。 <input type="checkbox"/> 學校各種重要章則。 <input checked="" type="checkbox"/> 依法令規定應經校務會議議決之事項。 <input type="checkbox"/> 校長交議事項。			
案由	建請通過新北市雙溪區柑林國民小學 109 學年第 1 學期行事曆		
說明	詳如附件：新北市雙溪區柑林國民小學 109 學年度第 1 學期行事曆		
辦法			
提案人：劉秋燕			
連署人：			
謝秉峯     黃才榮     許嘉偉     連昭晴			

新北市雙溪區柑林國民小學校務會議提案單 校務會議時間：9/09 13:30		編號	2
依據國民教育法第十條第一項所定校務會議議決重大事項，其內容如下： 一、校務發展計畫。二、學校各種重要章則。 三、依法令規定應經校務會議議決之事項。四、校長交議事項。 請依據四項內容勾選您所提議案所屬項目，謝謝。 <input type="checkbox"/> 校務發展計畫。 <input type="checkbox"/> 學校各種重要章則。 <input checked="" type="checkbox"/> 依法令規定應經校務會議議決之事項。 <input type="checkbox"/> 校長交議事項。			
案由	建請通過「柑林國民小學校外人士協助教學或活動要點」。		
說明	依新北市政府教育局 109 年 5 月 28 日新北教國字第 1090974043 號函制定「國民小學校外人士協助教學或活動要點」。		
辦法			
提案人：劉秋燕			
連署人：			
謝秉峯    黃才榮    許嘉偉    連昭晴			

# 新北市柑林國小 109 學年度第 1 學期第 1 週 教師晨會報告事項

1090910

## 【教導處報告】

### 教學組：

1. 為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情及掌握各項新北教育新知，教育局推廣「新北學 Bar」、「新北學 Bar 資訊站」、「新北校園通 App」，請各位同仁善加利用。
2. 發下本學期作業調閱日期表，請各位教師提早準備並注意課程進度。
3. 翰林、康軒及南一的評量題庫、電子書及課程計畫皆可從其官網下載，各位老師可善加利用。
4. 09/11(五)於平溪國中舉行語文競賽，請參賽選手(1)戴口罩(2)勿著校服(3)攜帶鉛筆盒(原子筆)(4)字典，感謝申烽及訓丞老師協助指導及帶隊參加。
5. 發下巡堂計畫，預計下週開始實施。
6. 請各位老師會後討論並選填領域召集人，每一個領域成員至少一人。
7. 討論新住民多元合作交流事宜，從蝶谷巴特、多元舞蹈、美甲及按摩擇二申請，暫定於星期二之綜合課及下午第五、六節課務上課，其中下午第五、六節課程與下週之綜合課對調。
8. 教務組手傷未癒，感謝各位同仁的體諒及協助。

### 教務主任：

1. 公布新北英語日活動-英語 Let's go!
  - (1) 英語走廊-英語專欄
  - (2) 每週二訂為英語檢核日，放學時由英語教師檢測成果核發柑林幣以資鼓勵。
  - (3) 英語繪本教學-本學期 6 次教師周會時間  
非常感謝采仙、佩瑜老師列出每周的英語對話文本，感謝您！
2. 公布 109 學年度上學期教師公開授課方式/行事曆

場次	觀課時間	班級	公開課堂授課教師	科目 (領域)
1	10/20(早自習)	一甲二甲	謝秉峯	體育
2	11/10(早自習)	一甲二甲	劉明相	數學
3	11/11(第5節)	五甲	劉秋燕	自然與生活科技
4	11/16(第2節)	一甲二甲	蕭采仙	國際文化(英語)
5	11/24(早自習)	四甲	李訓丞	藝術與人文
6	12/15(早自習)	五甲	吳申烽	國語

- (1) 共備-教學活動設計單
- (2) 觀課(星期二早自習)-學生學習觀察紀錄表
- (3) 議課(星期四教師周會)-教學省思單

3. 發下 109 學年度行事曆/教師週三進修行事曆，如附件。(另假日科技營、魔術氣球、食農教育月餅製作、多元文化體驗活動等課程)請老師們審議並提出建議融入教學活動。安排於全校綜合課時間教學，感謝老師配合，當校外講師進行教學時老師們請在場協助指導。

#### 【學輔處報告】

##### 訓育組：

1. 下週 9/14~9/18 導護：采仙老師。
2. 109 學年度第 1 學期避難防災演練：
  - (1) 預演：9/16(三)7:50
  - (2) 正式：9/21(一)9:21 配合國家防災日，進行避難掩護演練
  - (3) 一年級：已結合生活課程-二上「防震小達人」，觀看上學期演練照片，進行避難流程宣導。
  - (4) 如同仁需請假無法參加預演或正式演練，請提前告知，以利進行人員調整。
3. 9/16(三)13:30 人權法治列車-教師輔導與管教研習，請各位老師踴躍參加。

##### 護理師：

1. 本校施打流感疫苗時間 10/13 下午，此次教職員工跟學生一起施打，請同仁勾選施打意願表，依序發下施打同意書。
2. 請導師督促學生最晚在第 1 節下課完成早上刷牙，並處理完吃不完的早餐，不要放置桌面上。

##### 學輔主任：

1. 9/17(四)為本校家長日，再麻煩導師們準備相關資料和家長介紹任課教師、說明有關班級經營計畫、教學計畫或學生學習計畫等事項。

#### 【總務處報告】

##### 文書、出納組：

1. 。

##### 總務主任：

1. 飲水機廠商已更換濾心並檢驗完畢。
2. 辦公室增置一部彩色印表機，請各位同仁多加利用。

#### 【校長總結】

1. 英語歌曲的教唱今年由訓丞、佩瑜老師指導，請各年級的導師們，配合歌詞的指導及督促。
2. 新住民多元合作交流內容目前暫定；蝶谷巴特、美甲(活動結束後 2 天統一卸掉學生指甲油)。

新北市雙溪區柑林國民小學 109 年度第 1 學期第 2 週教師晨會			
簽到表			
會議名稱	新北市雙溪區柑林國民小學 109 年度第 1 學期第 2 週教師晨會		
時間	109 年 9 月 10 日	地點	會議室
主席	劉明相	紀錄	趙慧茹
出席人員			
劉明相			
劉秋宏		劉秋宏	
陳永雲		黃才榮	
黃子田		鄧佩瑜	
趙慧茹		李烈廷	
吳申峰		葉昭希	

## 新北市柑林國小 109 學年度第 1 學期第 3 週 教師晨會報告事項

1090917

### 【教導處報告】

教學組：

1. 原定 09/22(二)五年級國語能力檢測取消，施測日期約為 110 年 05 月至 06 月。
2. 已訂閱國語日報及週刊，請導師善加運用。
3. 09/16(三)已於電腦教室開始進行 tutor jr 視訊上課，時間為每週三 14:30-15:00，日期至 12/16(日)；上課當日若有活動則課程順延。
4. 英語演唱競賽組別為低年級組，競賽日期為 10/21(三)或 10/22(四)。
5. 請各位老師圈選超鐘點節數後，送至教務組。
6. 有關星期二的蔡爸爸課程及星期五的詩詞吟唱課程如附件，感謝老師們審議通過，也請任課教師到場協助指導學生。

教務主任：

1. 新北市 110 年度國民中小學候用主任甄選簡章:已公告校網，歡迎大家踴躍報名甄試。
2. 學生科學研究計畫初審通過:9/22(二)中高年級四位學生將前往永平國小進行第二階段口試甄選，時間等公文通知再請導師協助將通知單發給家長，感謝您!

### 【學輔處報告】

訓育組：

1. 下週導護：  
9/21(一)-9/25(五) 佩瑜老師  
9/26(六) 訓丞老師
2. 9/21(一)上午 9 時 21 分辦理國家防災日演練。
3. 9/22(二)第 3 節綜合課：反毒宣導。

護理師：

1. 發下教職員工流感同意書，請填寫資料及簽名後交回。

學輔主任：

1. 今日給各班導師家長日親師懇談記錄表電子檔，再請今晚家長日結束後，完成親師溝通紀錄回傳學輔處，感謝。

### 【總務處報告】

文書、出納組：

1. 。

總務主任：

1. 普渡貢品請有意領取的同仁於會後至會議室自行取用。

新北市雙溪區柑林國民小學 109 年度第 1 學期第 3 週教師晨會

簽到表

會議名稱	新北市雙溪區柑林國民小學 109 年度第 1 學期第 3 週教師晨會		
時間	109 年 9 月 17 日	地點	會議室
主席	劉明相	紀錄	趙慧茹
出席人員			
劉明相		劉秋燕	
陳忠		許明德	
趙以晴		謝秉峰	
鄧佩瑜		李訓丞	
吳申峰		黃才榮	
		趙慧茹	